PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1713521**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1713521 del año 2020

VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.789.833 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40027105006 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad medio ambiente seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didacticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo)para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía	Acciones realizadas Firma del contrato 171 3521 soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral.	Contrato Asistencia a clases Asistencia de aprendices Asistencia de los aprendices Evaluaciones realizadas en SOFIA PLUS Asignación de

	de desarrollo curricular. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje de orientar teniendo en cuenta: ambientes, numero de aprendizaje , disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guia desarrollo del proceso formativo. asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus dispuesto por la entidad. orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo coloborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matricula, cancelación de matricula en el aplicativo SOFI PLUS de acuerdo con los establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en		fichas y aprendices asociados. Cursos Complementarios sobre: Atención y Servicio al Cliente, Básico en salud ocupacional. Fichas Tecnologo en Sistemas Integrado de Gestión: Tsig 18 y Tsig 15 Complementario TAI_19.

	la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, Indice de deserción y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnologia e innovación del Centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo de máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicio evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el area y/o proceso en el que intervienen; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos,		

	equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función del instructor. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. Apoyar en los procesos de prueba, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. Firma del contrato 886, soportando la documentación requerida. Asistencia a la inducción de instructores donde reforzaron todo el tema relacionado a la formación integral. Contrato Asistencia a clases Asistencia de aprendices Asistencia de los aprendices Evaluaciones realizadas en SOFIA PLUS Asignación de fichas y aprendices asociados. Cursos Complementarios sobre: Atención y Servicio al Cliente, Básico en salud ocupacional. Fichas Tecnologo en Sistemas Integrado de Gestión: Tsig 18 y Tsig 15.- TAI_19		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7761298606 de la planilla, Nuevo Soi, de Julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

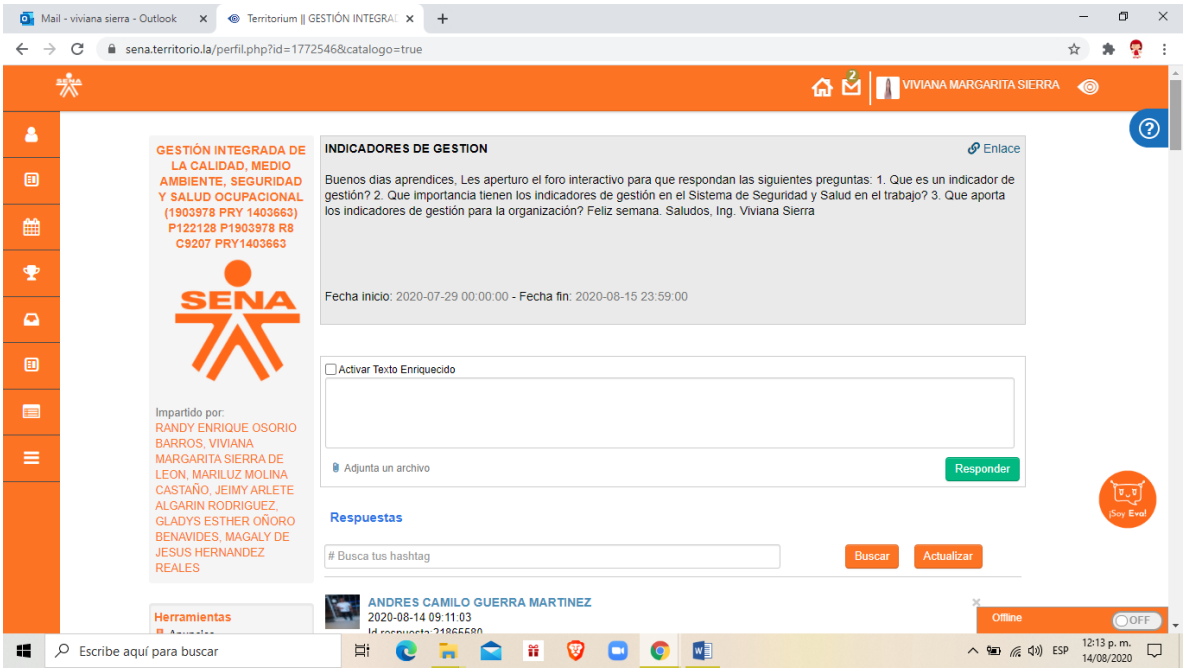
VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON
Contratista
C.C. No. 32.789.833

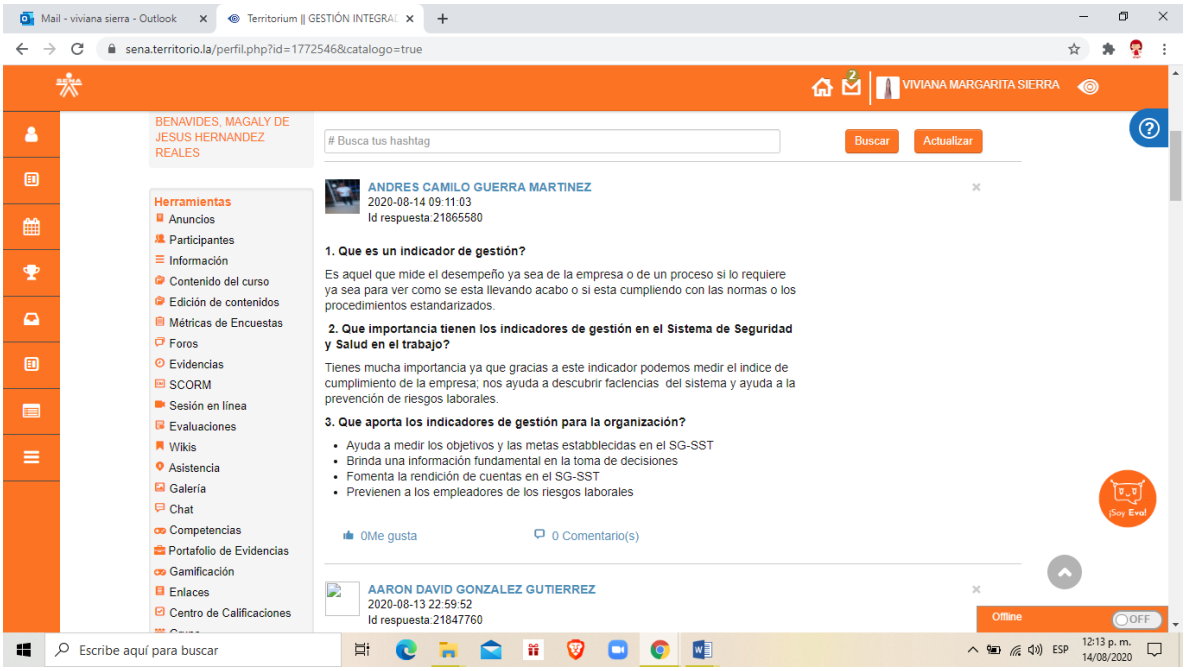
Recibí a satisfacción:

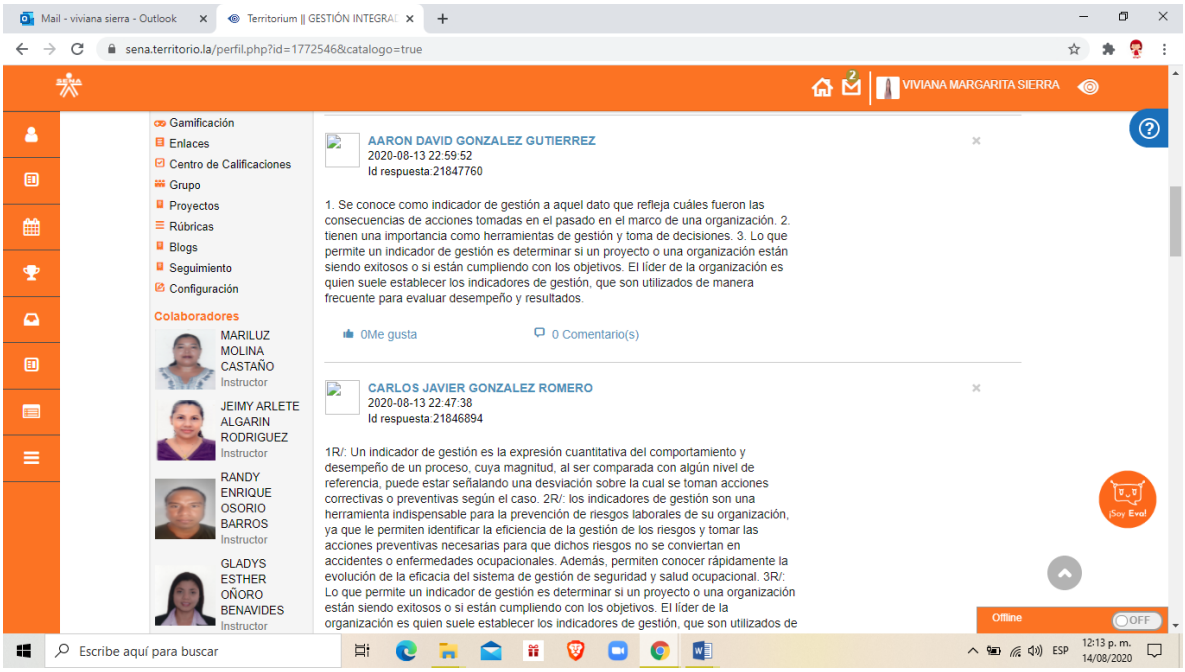
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1713521 de 2020
Coordinador de Automatización

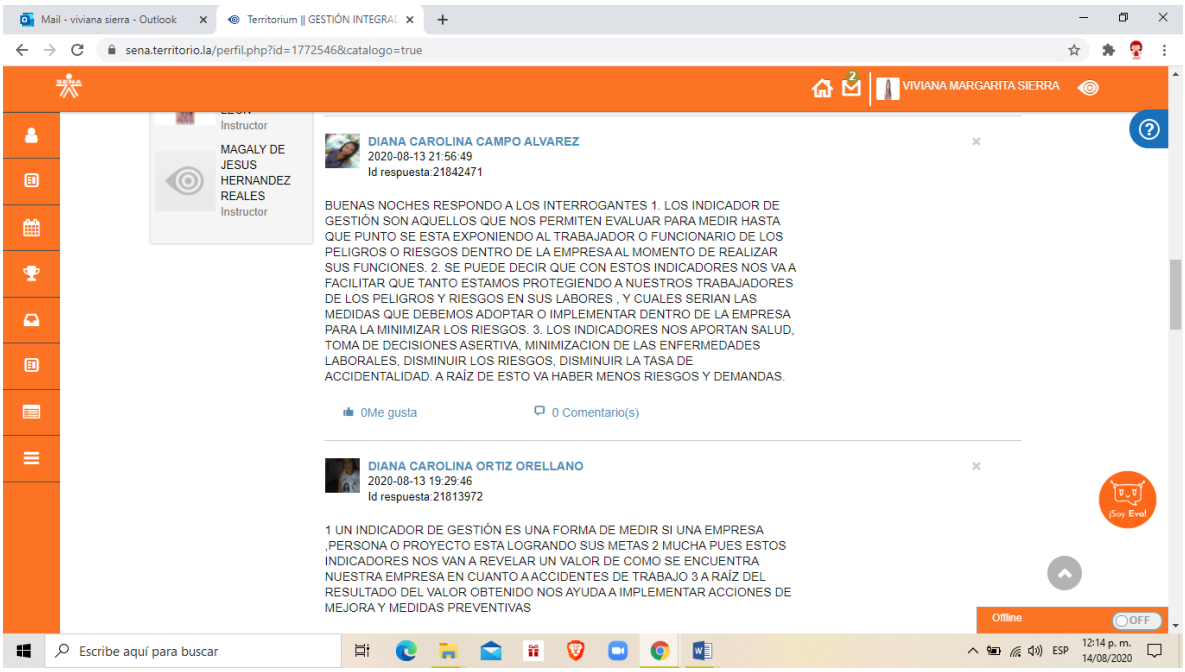
EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE AGOSTO 2020

TSIG 15

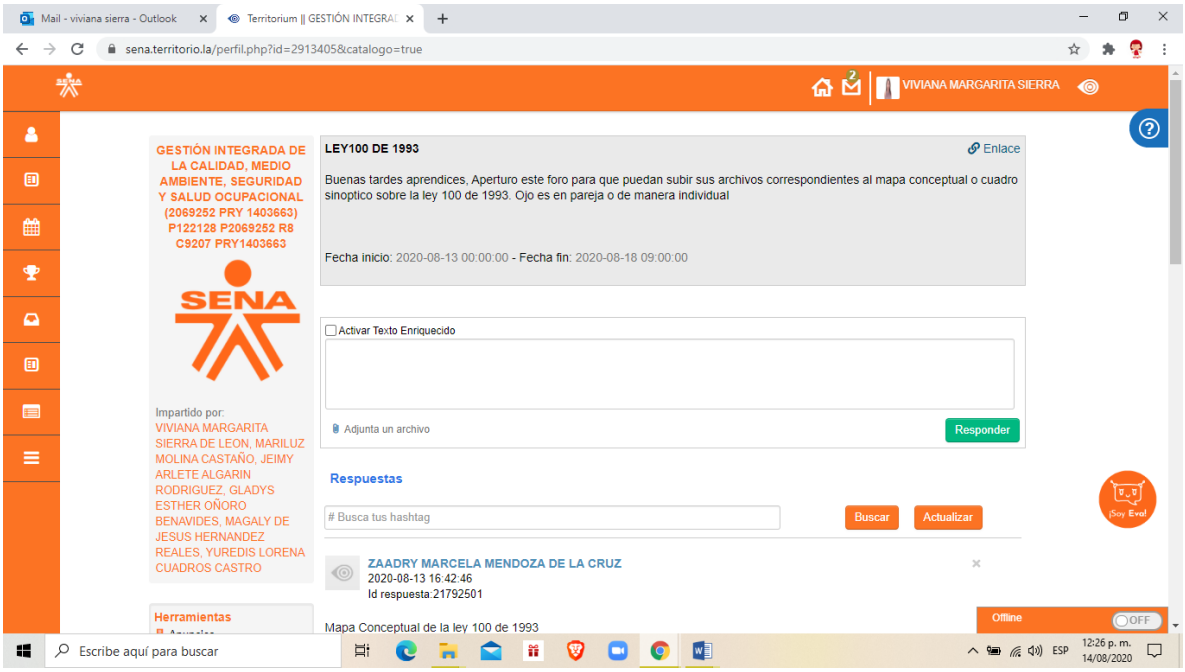


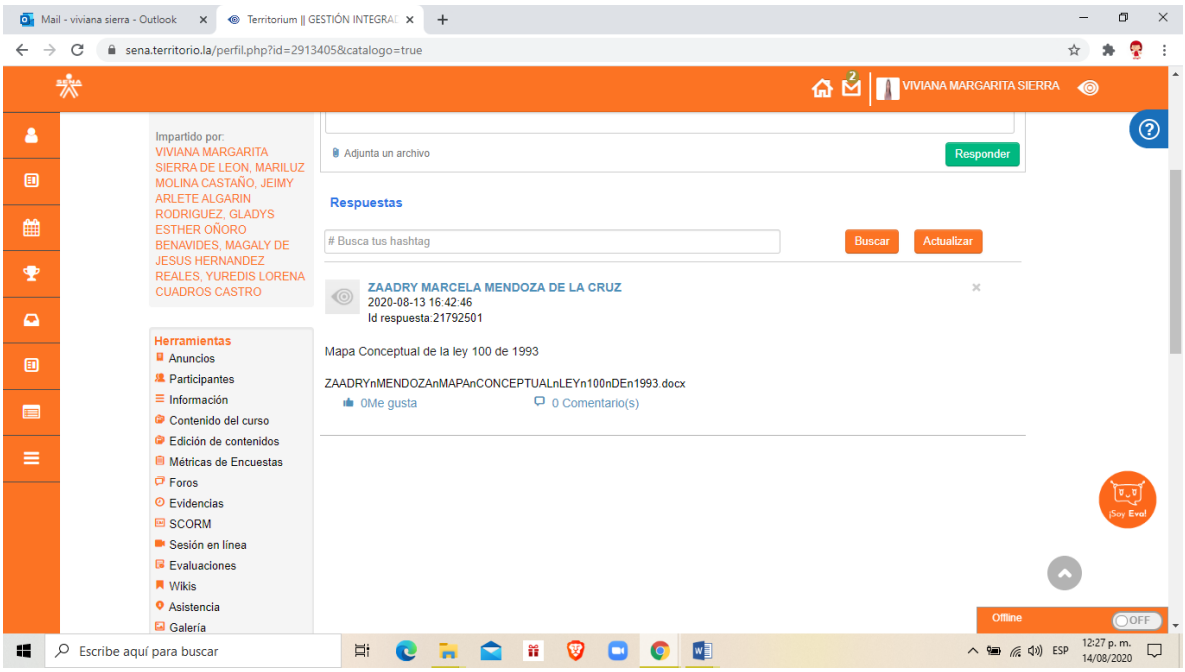



Mail - viviana sierra - Outlook
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=1772546&catalogo=true
VIVIANA MARGARITA SIERRA
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARILUZ MOLINA CASTAÑO
Instructor
JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ
Instructor
RANDY ENRIQUE OSORIO BARROS
Instructor
GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Instructor
AARON DAVID GONZALEZ GUTIERREZ
2020-08-13 22:59:52
Id respuesta:21847760
1. Se conoce como indicador de gestión a aquel dato que refleja cuáles fueron las consecuencias de acciones tomadas en el pasado en el marco de una organización. 2. tienen una importancia como herramientas de gestión y toma de decisiones. 3. Lo que permite un indicador de gestión es determinar si un proyecto o una organización están siendo exitosos o si están cumpliendo con los objetivos. El líder de la organización es quien suele establecer los indicadores de gestión, que son utilizados de manera frecuente para evaluar desempeño y resultados.
0Me gusta
0 Comentario(s)
CARLOS JAVIER GONZALEZ ROMERO
2020-08-13 22:47:38
Id respuesta:21846894
1R/: Un indicador de gestión es la expresión cuantitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toman acciones correctivas o preventivas según el caso. 2R/: los indicadores de gestión son una herramienta indispensable para la prevención de riesgos laborales de su organización, ya que le permiten identificar la eficiencia de la gestión de los riesgos y tomar las acciones preventivas necesarias para que dichos riesgos no se conviertan en accidentes o enfermedades ocupacionales. Además, permiten conocer rápidamente la evolución de la eficacia del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional. 3R/: Lo que permite un indicador de gestión es determinar si un proyecto o una organización están siendo exitosos o si están cumpliendo con los objetivos. El líder de la organización es quien suele establecer los indicadores de gestión, que son utilizados de
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:13 p. m.
14/08/2020

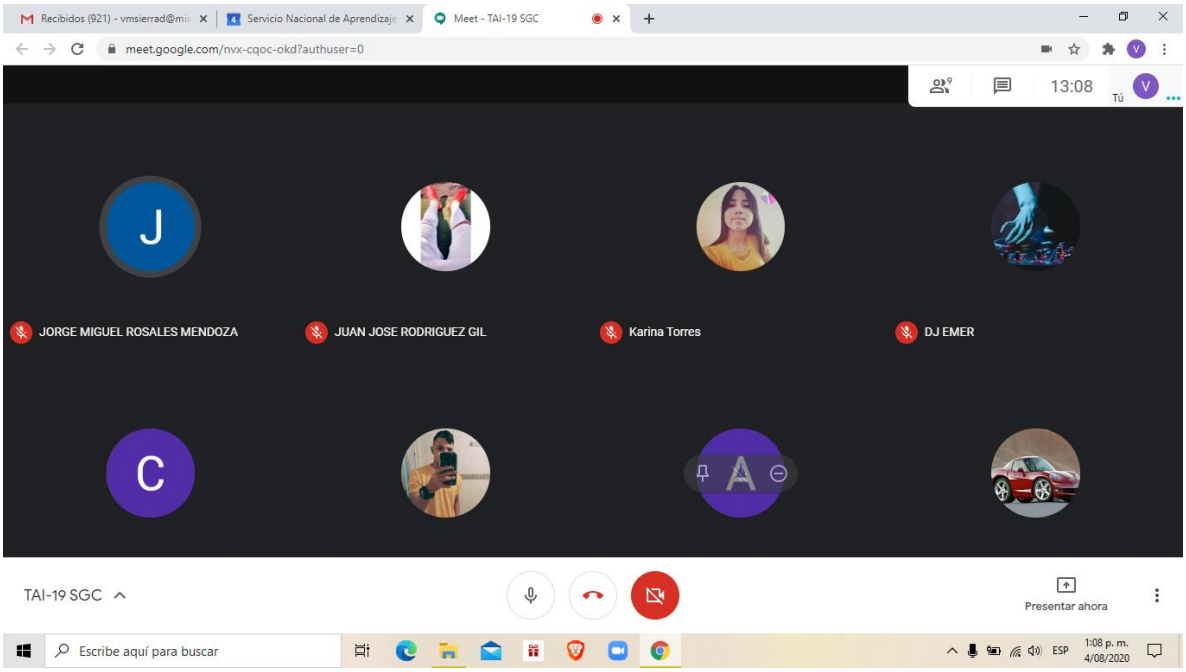

Mail - viviana sierra - Outlook
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=1772546&catalogo=true
VIVIANA MARGARITA SIERRA
Instructor
MAGALY DE JESUS HERNANDEZ REALES
Instructor
DIANA CAROLINA CAMPO ALVAREZ
2020-08-13 21:56:49
Id respuesta:21842471
BUENAS NOCHES RESPONDO A LOS INTERROGANTES 1. LOS INDICADOR DE GESTIÓN SON AQUELLOS QUE NOS PERMITEN EVALUAR PARA MEDIR HASTA QUE PUNTO SE ESTA EXPONIENDO AL TRABAJADOR O FUNCIONARIO DE LOS PELIGROS O RIESGOS DENTRO DE LA EMPRESA AL MOMENTO DE REALIZAR SUS FUNCIONES. 2. SE PUEDE DECIR QUE CON ESTOS INDICADORES NOS VA A FACILITAR QUE TANTO ESTAMOS PROTEGIENDO A NUESTROS TRABAJADORES DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN SUS LABORES , Y CUALES SERIAN LAS MEDIDAS QUE DEBEMOS ADOPTAR O IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EMPRESA PARA LA MINIMIZAR LOS RIESGOS. 3. LOS INDICADORES NOS APORTAN SALUD, TOMA DE DECISIONES ASERTIVA, MINIMIZACION DE LAS ENFERMEDADES LABORALES, DISMINUIR LOS RIESGOS, DISMINUIR LA TASA DE ACCIDENTALIDAD. A RAÍZ DE ESTO VA HABER MENOS RIESGOS Y DEMANDAS.
0Me gusta
0 Comentario(s)
DIANA CAROLINA ORTIZ ORELLANO
2020-08-13 19:29:46
Id respuesta:21813972
1 UN INDICADOR DE GESTIÓN ES UNA FORMA DE MEDIR SI UNA EMPRESA ,PERSONA O PROYECTO ESTA LOGRANDO SUS METAS 2 MUCHA PUES ESTOS INDICADORES NOS VAN A REVELAR UN VALOR DE COMO SE ENCUENTRA NUESTRA EMPRESA EN CUANTO A ACCIDENTES DE TRABAJO 3 A RAÍZ DEL RESULTADO DEL VALOR OBTENIDO NOS AYUDA A IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA Y MEDIDAS PREVENTIVAS
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:14 p. m.
14/08/2020

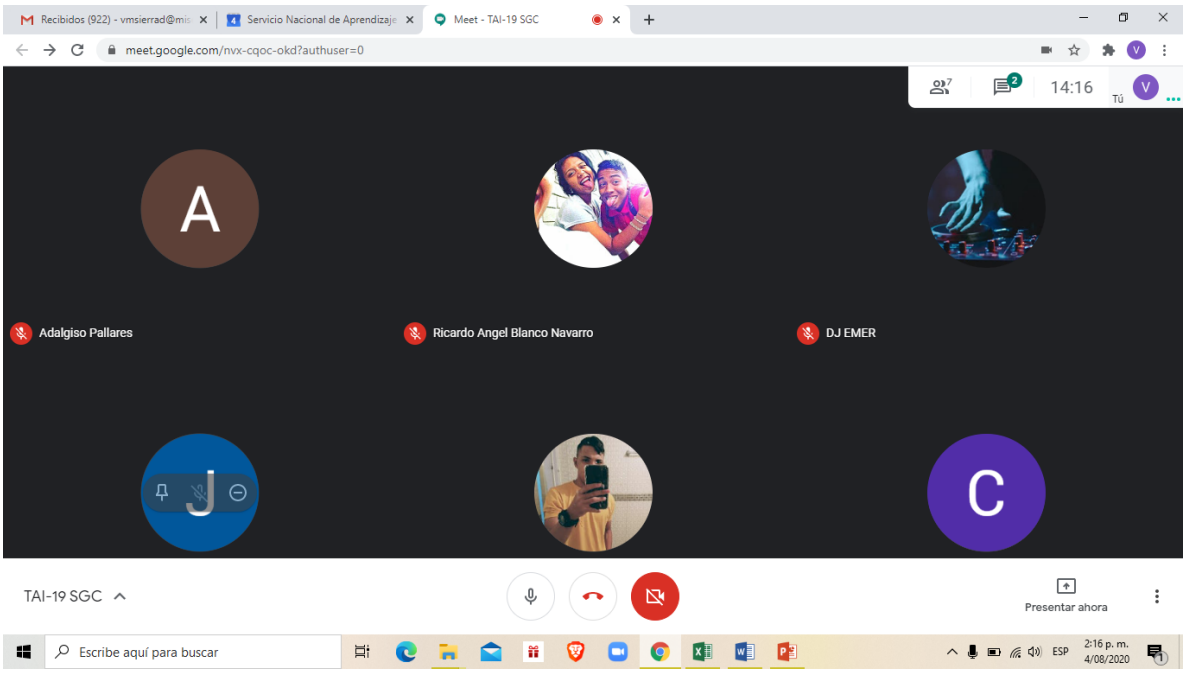
TSIG 18


Mail - viviana sierra - Outlook
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=2913405&catalogo=true
VIVIANA MARGARITA SIERRA
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2069252 PRY 1403663) P122128 P2069252 R8 C9207 PRY1403663
LEY100 DE 1993
Enlace
Buenas tardes aprendices, Aperturo este foro para que puedan subir sus archivos correspondientes al mapa conceptual o cuadro sinoptico sobre la ley 100 de 1993. Ojo es en pareja o de manera individual
Fecha inicio: 2020-08-13 00:00:00 - Fecha fin: 2020-08-18 09:00:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Impartido por:
VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, MARILUZ MOLINA CASTAÑO, JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ, GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, MAGALY DE JESUS HERNANDEZ REALES, YUREDIS LORENA CUADROS CASTRO
ZAADRY MARCELA MENDOZA DE LA CRUZ
2020-08-13 16:42:46
Id respuesta:21792501
Herramientas
Mapa Conceptual de la ley 100 de 1993
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:26 p. m.
14/08/2020


Mail - viviana sierra - Outlook
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=2913405&catalogo=true
VIVIANA MARGARITA SIERRA
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Impartido por:
VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, MARILUZ MOLINA CASTAÑO, JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ, GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, MAGALY DE JESUS HERNANDEZ REALES, YUREDIS LORENA CUADROS CASTRO
ZAADRY MARCELA MENDOZA DE LA CRUZ
2020-08-13 16:42:46
Id respuesta:21792501
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Mapa Conceptual de la ley 100 de 1993
ZAADRYnMENDOZAnMAPAnCONCEPTUALnLEYn100nDEn1993.docx
0Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
12:27 p. m.
14/08/2020

GRUPO TAI-19


Recibidos (921) - vmsierrad@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - TAI-19 SGC
meet.google.com/nvx-cqoc-okd?authuser=0
13:08
Tú
J
JORGE MIGUEL ROSALES MENDOZA
JUAN JOSE RODRIGUEZ GIL
Karina Torres
DJ EMER
C
TAI-19 SGC
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
1:08 p. m.
4/08/2020


Recibidos (922) - vmsierrad@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - TAI-19 SGC
meet.google.com/nvx-cqoc-okd?authuser=0
14:16
Tú
A
Adalgiso Pallares
Ricardo Angel Blanco Navarro
DJ EMER
J
C
TAI-19 SGC
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
4/08/2020